

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НАГАТИНО-САДОВНИКИ**

**РЕШЕНИЕ**

**12 октября 2021 года № МНС-01-03-70**

**О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Нагатино-Садовники**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 22 Устава муниципального округа Нагатино-Садовники **Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:**

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Нагатино-Садовники (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Нагатино-Садовники осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Нагатино-Садовники, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 5 марта 2013 года № МНС-01-03-27 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Нагатино-Садовники»;

3.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-

Садовники от 20 июня 2017 года № МНС-01-03-61 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 5 марта 2013 года № МНС-01-03-27 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Нагатино-Садовники».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники [www.n-sadovniki.ru](http://www.n-sadovniki.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.

**Глава муниципального округа  
Нагатино-Садовники**

**Л.М. Кузьмина**

Приложение  
к решению Совета  
депутатов  
муниципального округа  
Нагатино-Садовники  
от 12 октября 2021 года  
№ МНС-01-03-70

**Порядок  
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов  
муниципального округа Нагатино-Садовники о внесении изменений и  
дополнений в Устав муниципального округа Нагатино-Садовники**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, через официальный сайт органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В предложениях указывается следующая информация:

- для гражданина (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес регистрации на территории муниципального округа, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии));

- для группы граждан (фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) всех ее членов и номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) одного из членов группы граждан);

- текст предложения к проекту и его обоснования;

- текст проекта правового акта с учетом предложений со ссылкой на абзац, пункт, часть, статью проекта;

- подпись гражданина, для группы граждан – подписи всех ее членов (в случае подачи предложений в бумажном виде).

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых

осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, адрес официального сайта и способ подачи посредством его предложений, фамилия, имя, отчество (последние – при наличии) и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Нагатино-Садовники представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании.

8. В течение 7 дней со дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.